**Muster 12**

**Einladung zur Abgabe eines Angebotes bzw.**

**einer unverbindlichen Preisauskunft  
Auszug aus dem VERGABELEITFADEN für Programmstellen und   
Projektträger in EU-Strukturfondsprogrammen: Stand April 2020**

**Hinweise zur Anwendung:**

* Im Rahmen der Direktvergabe können mehrere unverbindliche Preisauskünfte oder Angebote eingeholt werden.
* In anderen Vergabeverfahren wie etwa im nicht offenen Verfahren ohne vorherige Bekanntmachung wird ein bestimmtes Unternehmen oder ein beschränkter Kreis von Unternehmen zur Abgabe eines Angebotes eingeladen.
* Die nachfolgenden Textbausteine sind auf das Briefpapier des Auftraggebers zu übertragen, dieser Brief entsprechend auszuformulieren und zu unterzeichnen.
* *Kursiv und in Klammer gehaltene Hinweistexte sind zu löschen.*
* Grau hinterlegte Textteile sind bei Nichtzutreffen zu streichen.

**Textbaustein Einladung zur Abgabe einer unverbindlichen Preisauskunft**

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr       *(Name des Vertreters des Unternehmens),*

*(Bezeichnung des Auftraggebers, z.B. das Land XY)* beabsichtigt, im Wege einer Direktvergabe folgende Leistung zu beschaffen:       *(Bezeichnung der zu beschaffenden Leistung)*.

Hiermit werden Sie zur Abgabe einer unverbindlichen Preisauskunft eingeladen.

Spätester Termin für die postalische Übermittlung bzw. persönliche Abgabe an/bei      *(genaue Bezeichnung und Ortsangabe des Auftraggebers, z.B. Land XY, Amt der XY Landesregierung, Fachabteilung ZZ, Straße, Stock, Zimmer, etc.*) ist am       (*Datum*) um       (*Uhrzeit*) Uhr.

Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Preisauskunft und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

**Textbaustein Einladung zur Abgabe eines Angebotes**

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr       *(Name des Vertreters des Unternehmens),*

*(Bezeichnung des Auftraggebers, z.B. das Land XY)* beabsichtigt, im Wege eines       *(Bezeichnung des Vergabeverfahrens, z.B. Direktvergabe oder nicht offenes Verfahren ohne vorherige Bekanntmachung*) folgende Leistung zu beschaffen:       *(Bezeichnung der zu beschaffenden Leistung)*.

Hiermit werden Sie zur Abgabe eines Angebotes eingeladen.

Spätester Termin für die postalische Übermittlung bzw. persönliche Abgabe an/bei       *(Bezeichnung des Auftraggebers und genaue Ortsangabe, z.B. Amt, Fachabteilung, Straße, Stock, Zimmer, etc.*) ist am       (*Datum*) um       (*Uhrzeit*) Uhr.

Wir freuen uns auf Ihr Angebot und verbleiben

mit freundlichen Grüßen